

Hochschuleinrichtung / Stempel:

Datum

An den
Dekan der
Fakultät für Maschinenwesen

- HIER -

Name und Rufnummer für Rückfragen:

Antrag auf Kostenübernahme für Kolloquien / Gastvorträge

Name des Gastvortragenden	<input type="text"/>
Geburtst. des Gastvortragenden	<input type="text"/>
Privatadresse	<input type="text"/>
Datum des Vortrags	<input type="text"/>
Titel des Vortrags	<input type="text"/>
Erstattungsbetrag	<input type="text"/>
<small>(Bemerkungen: Bei im Ausland wohnenden Gastvortragenden wird neben dem auszahlenden Betrag die Umsatzsteuer von 19% an das zuständige Finanzamt abgeführt)</small>	
Bankverbindung	
Bank:	<input type="text"/>
Kto-Inhaber:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>
BIC/SWIFT:	<input type="text"/>
<small>(nur bei Auslandsüberweisungen)</small>	
<input type="checkbox"/> Der Betrag soll auf das o.g. Konto überwiesen werden	
<input type="checkbox"/> Der Betrag soll an <input type="text"/> bar ausgezahlt werden	
<input type="checkbox"/> Der Betrag ist von <input type="text"/> verauslagt worden und soll auf das o.g. Konto überwiesen werden. Die Quittung:	
<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht (bitte ans Dekanat senden)	
Bitte Flyer/Aushang/Information zur Veranstaltung beifügen, ansonsten keine Bearbeitung möglich. Vielen Dank!	
<hr/> Unterschrift der/des Leiter/s/in der Hochschuleinrichtung oder der/des Vertreter/s/in	